情報科　非常勤講師の募集について

令和９年度　日本大学習志野高等学校非常勤講師　募集要項
募集教科及び人数：　　情報科　（若干名）

契約期間　　令和９年４月１日～令和１０年３月３１日
※ 更新は，本学が必要と認めたときは，本学が定める条件に基づき審査の上，契約更新を依頼することがある。更新に当たっては持ち時間数増減の可能性あり。

勤務場所　　日本大学習志野高等学校
〒274-8504　千葉県船橋市習志野台 7 丁目 24 番 24 号

職務内容　　授業及び授業実施に関わる業務全般（試験等の実施，成績の提出，その他学校行事等）を含む

持時間数　　週８～１４時間程度

給　　与　　支給額は，月手当とし，1 週 1 時間の授業を単位とする。
※　大学卒業後の経歴（経験年数）に基づき決定する。
大学卒業後の経験年数が 5 年未満の場合，月手当は 13,200 円となる。
※　月手当は毎月 23 日に支給する。
※　交通費は別途支給する。（1 か月の通勤定期券代相当額を限度）
※　年間を通して全額支給とする。（長期休暇等で出勤がない月も全額支給）
※　なお，以下の業務を行った場合は，別途本校が定める手当を支給する。
①　本校の命に基づき，代講・補講又は夏期講習を担当したとき。
②　本校入学試験（1 月）及び日本大学基礎学力到達度テスト（4 月・9 月）の業務（試験監督）を行ったとき。
※　その他詳細は日本大学の規定による。

応募資格
１．本校の建学の精神を理解し、教育に情熱を持ち、心身ともに健康な方
２．高等学校教諭免許状を取得している方　または　取得見込の方

提出書類
１．履歴書（自筆・写真貼付）※賞罰を明記のこと
※確実に連絡の取れる電話番号をお書きください。
２．教員免許状のコピー　または　取得見込証明書
３．卒業証明書（大学院修了の方は学部・大学院の両方）　または　卒業見込証明書
４．成績証明書（大学院修了の方は学部・大学院の両方）

書類提出先

上記住所　日本大学習志野高等学校　事務課宛

※ 書留郵便とし、封筒に**「情報科非常勤講師応募書類」と朱書き**してください。

※ 応募書類は一切返却いたしませんが、選考終了後に責任を持って破棄いたします。なお、出願書類に記載されている個人情報は、個人情報保護法に基づき、選考のためのみに使用し、それ以外の用途には一切使用いたしません。

募集締切日（必着）：　令和８年１２月２６日（土）

選考方法

募集締め切り後、書類選考を実施し、合格者には１週間以内に連絡いたします。

さらに書類選考合格者には面接・模擬授業等による二次選考を行います。

日時につきましては、こちらからご連絡いたします。

問合わせ先　日本大学習志野高等学校　情報科主任　佐藤宛にご連絡ください。

電話：047-469-5555