

日本大学習志野高等学校購買部等業務委託業者選定募集要項

令和7年10月

日本大学習志野高等学校事務課

目次

- 1 事業概要・・・P1
- 2 応募資格要件・・・P2
- 3 応募条件等・・・P3
- 4 現場見学会・・・P5
- 5 質問受付・・・P6
- 6 応募手続き・・・P6
- 7 営業事業者の選定及び決定・・・P7
- 8 営業事業者の決定の取消し・・・P7
- 9 スケジュール・・・P8
- 10 その他・・・P8

1 事業概要

(1) 趣旨

日本大学習志野高等学校（以下「本校」という）は、生徒及び教職員等が飲食物、文房具等及び委託販売品（通学用リュック・制服ボタン、体育着等）の購入ができるようにするため『購買部』を設置し、学校運営が円滑に行えるように進めてきている。

今回、学校法人日本大学では「購買部、食堂等の運營業者選定に係る取扱要項」が制定されたことから、現在運営を行っている事業者との契約更新をせず、購買部を運営する新たな事業者（現業者が応募することを妨げるものではない）を公募により募集し、その事業者に購買部の運営を許可するものである。併せて、現在本校では、生徒確保のための学校改革及び学校の活性化のためさまざまな取り組みを行っており、学校活性化のためのアイディア、可能な範囲内でのサポート内容も選考基準の一つとして営業事業者の選定を行う。

(2) 物件の概要

①購買部

・使用許可場所・所在地：日本大学習志野高等学校校舎共用棟2階

千葉県船橋市習志野台7-24-24

・使用許可面積：41.12㎡

別途倉庫として使用できるスペース（27.51㎡の一部）あり。いずれも現地見学会で現況を確認のこと（添付資料①平面図を参照）

・使用料：免除

購買部は本校指定の学用品購入に際し、納入業者との仲介を行う。

今回選定された事業者は通常期の購買部運営に加え、1月及び3月に実施する本校入学手続

日において、学用品（iPad, 制服（採寸を行う）, 靴, 靴等）の委託販売を行うとともに、購買部が修理対応の取次ぎを行うことを必須とする。

（３）本校の概要

生徒数 1142名（令和7年4月1日現在） （入学定員 370名）

1学年 397名 2学年 375名 3学年 370名

教職員数 101名

専任教員 54名 非常勤講師等 35名

専任職員 4名 非専任職員 8名

※ 別途用務業務及び部活動等による業務従事者あり。

※ 3学期は3学年の授業が特別編成となることや卒業式が例年3月上旬に行われる。

※ 本校に食堂はないが、生徒は土曜日放課後及び長期休暇中に限り、隣接している理工学部の学生食堂を使用することができる。（教職員は利用の制限はない）

※ 生徒が食事をする場所は主に各教室，ラウンジ等である。

※ 教職員が食事をする場所は主に教員室である。

※ 購買部営業日数 （以下の日数は参考に記載した者であり、実際の営業日は本校学事日程に基づき協議をする。）

令和6年度営業日数（長期休暇中等は営業時間を短縮している）

4月⇒22日 5月⇒24日 6月⇒24日 7月⇒25日 8月⇒12日 9月⇒23日

10月⇒25日 11月⇒24日 12月⇒22日 1月⇒17日 2月⇒22日 3月⇒23日

令和6年度売上高は添付資料③のとおり。

客数については、正確な数字を示すことはできないが、上記資料を参考のこと。長期休暇中である7・8・12・3月とそれ以外では客数

（当然ながら売上金額）に差がある。

※ 本校で管理している自動販売機（現時点では飲料水のみ）が6台（校舎内3台，校舎外3台）設定されている。

※ 本契約で選定された委託業者が自動販売機の設置をすることはできない。

2 応募資格要件

大手コンビニエンスストアとフランチャイズ契約をすることができ、かつ次の要件をすべて満たす者（原則として法人格を有している組織とする）に限り、応募することができる。

※ 大手コンビニエンスストアとは、セブンイレブン，ローソン，ファミリーマート又はそれに準ずる企業体であること。

（１）次の①から⑩までのいずれにも該当しない者であること。

① 成年被後見人

② 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）付則第3項の規定により、なお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治29年法律第89号）第11条に規定する準禁治産者

- ③ 被保証人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
 - ④ 民法第17条第1項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
 - ⑤ 営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていない者
 - ⑥ 破産者で復権を得ない者
 - ⑦ 本校を含む学校法人日本大学が設置している学校等から入札参加停止措置を受けた者
 - ⑧ 過去3年間に食品衛生法に基づく行政処分を受けた者
 - ⑨ 正当な理由なく、本校を含む学校法人日本大学が設置している学校等との契約を履行しなかった者及び正当な理由がなく使用料、光熱水費等を滞納している者
 - ⑩ 前号に該当する者でその事実があった後2年を経過しない者を契約の履行にあたり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 法令等の規定により販売について許認可等を要する場合は、承認許可の免許を有していること。
- (3) 反社条項に該当しない者（契約時において、別途覚書を締結）
- (4) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条第1項に規定する観察処分を受けた団体に該当しない者
- (5) 現在及び過去において、1年以上継続して学校（高等学校が望ましい）における購買部運営業務の実績がある者
- (6) 税に関する徴収金を完納していること。
- ※ 直近2年分の法人税、法人市民税（個人の場合は、所得税、市区町村民税）及び固定資産税・都市計画税を完納していること。また、最近1事業年度の消費税、地方消費税を完納していること。
- (7) 食中毒等事故の場合、事業者の責任において即刻対応でき、かつ相応の補償能力があること。（店内での調理はできない）
- ※ 上記募集資格要件をすべて満たしていても以下に該当する場合は、受付できない。
- ・ 提出書類に不備がある場合。
 - ・ 申込期間を経過した場合。

3 応募条件等

(1) 使用料・業務委託料

購買部利用者（生徒、教職員等）に販売商品の値引きを行う等の還元を行うことを条件として使用料は、免除とする。（値引き等については提案書に盛り込むこと）

また、本校から委託者に対し、業務委託料の支払いは行わない。

(2) 使用等

① 使用許可の期間

使用許可の期間は3年間（令和8年4月1日～令和11年3月31日）とし、更新を行う場合は、業務実績が良好で生徒から好評を得られている場合に限り、本校所定の

手続きを経た後、2回まで更新することができる。ただし、再契約を妨げない。

② 学校行事等

使用許可期間中の日・祝祭日・学校休校日は原則休業とするが、学校（クラブ等含む）で行事、催し、又は大規模な大会等の実施により学校から開店の要望があれば前向きに検討すること。また、期間中の夏季休業日、冬季休業日、春季休業日等の長期休業日の平日は学校が開校しているが、原則として生徒はクラブ活動、補習等を除き登校はしない。この他、校外学習や修学旅行、創立記念日（10月4日）等で生徒の一部又は全員が登校しない日が年に数日ある。

学期中の定期試験等による試験前及び試験中は、短縮授業（午前中のみ）が定期的にある。なお、この期間中のクラブ活動は原則禁止となる。

※ 令和8年度の学事日程が決定していないので、令和7年度のもの（添付資料②参照）を参考に配布するが大幅な変更はない予定。

③ 「購買部」営業時間

原則として以下のとおりとする。

平日 午前8時～午後4時

土曜日 午前8時～午後1時

※ 学事日程の都合で営業時間の短縮・延長をお願いすることがある。

（3）必要経費の負担

次の費用については、営業事業者側で負担すること。

- ① 購買部運営に必要な各種手続きに要する費用
- ② 使用前・使用中における室内の床面・壁面等の清掃を行う場合の費用
- ③ 発生したゴミや残飯等の廃棄物の廃棄に関する一切の費用
- ④ 購買部を生徒が利用しやすい環境を整備するための費用（看板、メニュー表、料金表、その他事業者が生徒の利便性を考えて行う整備費用）
- ⑤ 営業事業者が、調度品・設備機器等を持ち込んで設置する場合の維持補修及び撤去に要する一切の費用
- ⑥ 光熱水費を含む購買部運営に必要な一切の維持管理費用

（4）遵守事項及び使用上の制限

使用期間前及び使用期間中は、次のことを遵守すること。

- ① 購買部の営業権利を第三者に譲渡又は転貸してはならないこと。
- ② 販売品の搬入並びに廃棄物の搬出時間及び経路については、学校の指示に従うこと。
- ③ 食品衛生法、感染症予防法、消防法など関係法令を遵守するとともに必要な対策の徹底を図ることとし、これらにおいて発生した問題については、全て営業事業者の責任と負担において対処すること。
- ④ 問い合わせ並びに苦情については、原則として営業事業者の責任において対処すること。

（5）原状回復

営業事業者は、許可期間が満了又は許可が取り消された場合は速やかに原状回復すること。

なお、原状回復に際し、営業事業者は一切の補償を本校に請求することができない。また、原状回復の際は、事前に作業日程等について学校と協議し、承認を受け、原状回復後は学校側に報告し、確認を受けること。

(6) 有益費等の請求権放棄

営業事業者は、許可期間が満了又は許可が取り消された場合は、購買部運営要した改良及び修繕によって生じた有益費、その他一切の費用を本校に請求することはできない。

(7) 実態調査

本校において必要があるときは、購買部について随時に実地調査し、資料の提出又は報告を求め、その維持及び使用に関して指示することがある。

(8) 届出の義務

営業事業者は代表者及び名称等に変更があった場合は、遅滞無く学校に届け出すること。

(9) 運営に関する意見交換会

許可期間中、購買部等の運営に関し、意見交換をする場を設ける予定であり、営業事業者はこれに協力すること。

(10) 開始準備

新営業事業者は、現業者との引継ぎを速やかに実施の上、早期に準備を開始し、新年度授業開始に間に合うよう務めること。（特に委託販売について注意のこと）

※ 1月及び3月に行われる入学手続日において、現業者が実施する制服販売等を視察の上、納入業者との顔合わせをするなどの引継ぎを確実に行うこと。

取扱いをする販売品及び令和7年度新入生が購入する販売物品は添付資料④のとおり。

(11) 決済について

現金以外でも電子マネー等キャッシュレス決済が可能となるように努力すること。

(12) 学校への協力について

学校が主催する催し等へ参画し様々なアイディアを提案し、可能な範囲で学校の要望に対応し飲食等の提供を行うこと。

(13) 災害等発生時における対応

地震等の災害等が発生した場合は、飲食物等販売物品の提供について、可能な限り協力すること。

(14) 購買部の売上がすべて受託者に帰属する。（本校は営業上生じた赤字に対する補填は一切行わない。）

4 現場見学会

(1) 現場見学会実施日時 令和7年10月25日（土）午後1時開始【時間厳守】

※ 開始時刻になり次第、スタートするため注意すること。（途中参加は認めない）

【重要事項】

現場見学会に参加していない業者は、本件に応募することができない。

(2) 実施場所 〒274-8504 船橋市習志野台7-24-24

日本大学習志野高等学校

【集合場所】事務課前

*車での来校する場合は、必要最低限の台数とし、事前に連絡願います。

(3) 現場見学会申込方法

申込期間：令和7年10月14日（火）～令和7年10月24日（金）午後4時まで

件名を「現場見学会申込」として組織名等連絡先等を記載した電子メールを以下のアドレスに送信願います。

〒274-8504 船橋市習志野台7-24-24

日本大学習志野高等学校

担当者：塚田，山田

電話047-469-5555 F A X 047-469-5540

【メール】cst.narashino@nihon-u.ac.jp

5 質問受付

(1) 質問受付期間

令和7年10月25日（土）現場見学会会終了後～令和7年11月7日（金）午後4時まで

(2) 質問書の提出方法

所定様式の質問書により電子メールにて提出すること。

また電子メール送信後、電話にて送信したことを連絡すること。

【メール】cst.narashino@nihon-u.ac.jp

*メールの件名は、『日本大学習志野高等学校購買部募集に関する質問』

(3) 回答方法

令和7年11月14日（金）（まで）に「現場見学会」に参加した全業者にメールにて回答する。

6 応募手続き（参加表明書及び提案書の提出）

(1) 受付期間

令和7年11月14日（金）～令和7年11月21日（金）

午前9時～午後4時

(2) 受付場所

〒274-8504 船橋市習志野台7-24-24

日本大学習志野高等学校

担当者：塚田，山田

(3) 申込みに必要な書類（各1部）

① 提案書（以下の書類を含む） 添付資料⑤参照

- ・ 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書），印鑑証明書及び代表者の資格証明書及び委任状 <法人の場合のみ>
- ・ 印鑑登録証明書（市役所（町村役場）発行のもの） <個人の場合のみ>

- ・ 役員名簿（氏名＜漢字・ふりがな＞、生年月日、性別、住所、法人名、法人所在地）
- ② ２（２）にかかる許認可等の免許書の写し
- ③ ２（５）にかかる１年以上継続した購買部運營業務の実績が分かる書類
- ④ 会社概要等
（会社パンフレットなど購買部の１年以上の営業実態が判断できるもの）
- ⑤ 販売品目一覧表（購買用）
- （４） その他

受付期間内に、申込みに必要な書類を受付場所に直接持参するか、記録が残る郵便にて郵送すること。ただし、郵送での提出の場合は申し込み期間内の必着に限る。

なお、書類に不備、不足があった場合又は、期限を過ぎての申込は受付できません。

また、応募書類は理由の如何を問わずできませんのでご注意願います。

【申し込み、提出先】

〒２７４－８５０４ 船橋市習志野台７－２４－２４

日本大学習志野高等学校

担当者：塚田，山田

電話047-469-5555・FAX 047-469-5555

7 営業事業者の選定及び決定

- （１）提出された応募書類等の審査を行い、必要な資格を満たしている者を営業事業者の選定対象とする。
- （２）評価方法は、令和７年１２月上旬（予定）に審査会を行い、募集要項に記載した内容を満たしていることを前提に書類選考による総合評価を行い、最も高い評価を得た者を選定し、営業事業者とする。
- （３）参加者が１者であった場合についても（２）と同様の評価を行う。
- （４）営業事業者の決定は、令和７年１２月下旬を予定とする。

※ 審査結果は全者に対し、電子メールで通知をする。

なお、審査結果に対しての異議申し立ては受け付けません。

- （５）営業事業者として決定した者が、辞退をした場合は、評価点で次に高い者を事業者と交渉する。

8 営業事業者の決定の取消し

次のいずれかに該当する場合は、営業事業者としての決定を取消します。

- （１）営業事業者が資格要件を失った場合又は、購買部営業に必要な許認可等が得られなかった場合。
- （２）提出した書類に虚偽または不正があったことが判明した場合。

9 スケジュール

(1) 募集要項の公表

令和7年10月14日(火)～令和7年10月25日(土)

(2) 現場見学会(参加必須) 令和7年10月25日(土) 午後1時から

(3) 質疑受付期間

現場説明会終了後～令和7年11月7日(金)

(4) 質疑回答

令和7年11月14日(金)(までに)

(5) 応募申込受付期間(辞退届提出期間)

令和7年11月14日(金)～令和7年11月21日(金)

※ 辞退をする場合は必ず辞退届を提出願います。

※ 期限内に提案書の提出がない場合は、辞退したものとみなします。

(6) 選定審査会(添付資料⑥「購買部業者選定審査基準」に基づき書類選考により審査をいたします。)

令和7年12月上旬(予定)

(7) 運営事業者の決定

令和7年12月下旬(予定)

(8) 使用許可開始

令和8年4月1日(水)

10 その他

(1) 手続きに関する一切の費用については、営業事業者の負担とする。

(2) 本校が定める条件は、本募集要項に定めるもののほか、詳細については「本校作成の仕様書」(添付資料⑤参照)記載のとおりとする。

(3) 提出された書類は、理由の如何に関わらず返却しない。

(4) 提出された書類の著作権は、応募者に帰属する。ただし、本校が本募集手続きの審査の報告で必要と判断した場合は、書類の複製及び内容が無償で利用できるものとする。

(5) 募集に関する問い合わせ先

〒274-8504 船橋市習志野台7-24-24

日本大学習志野高等学校

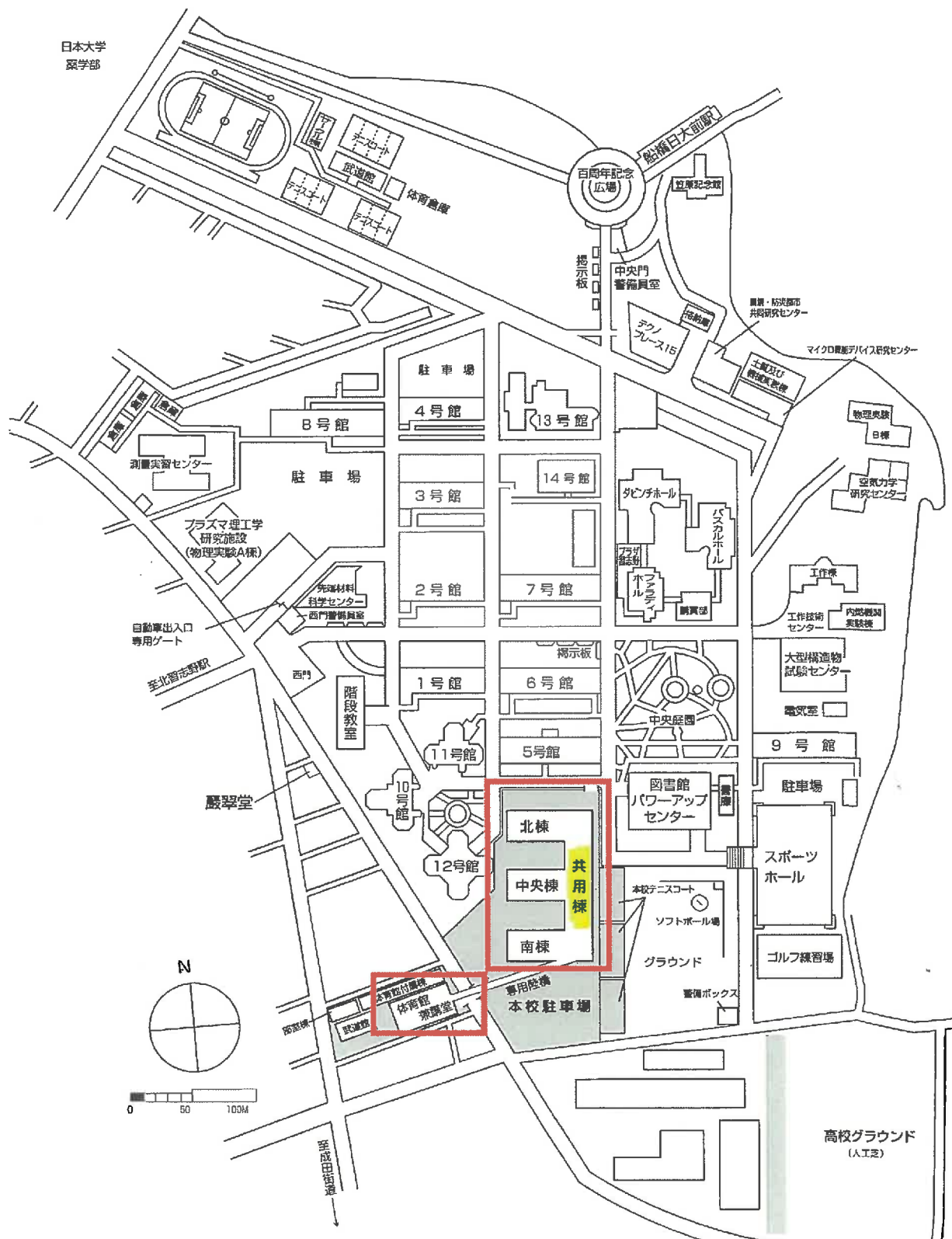
担当者: 塚田, 山田

電話047-469-5555・FAX047-469-5540

*月曜日～金曜日 午前9時から午後4時まで(土曜・日曜・祝日は除く)

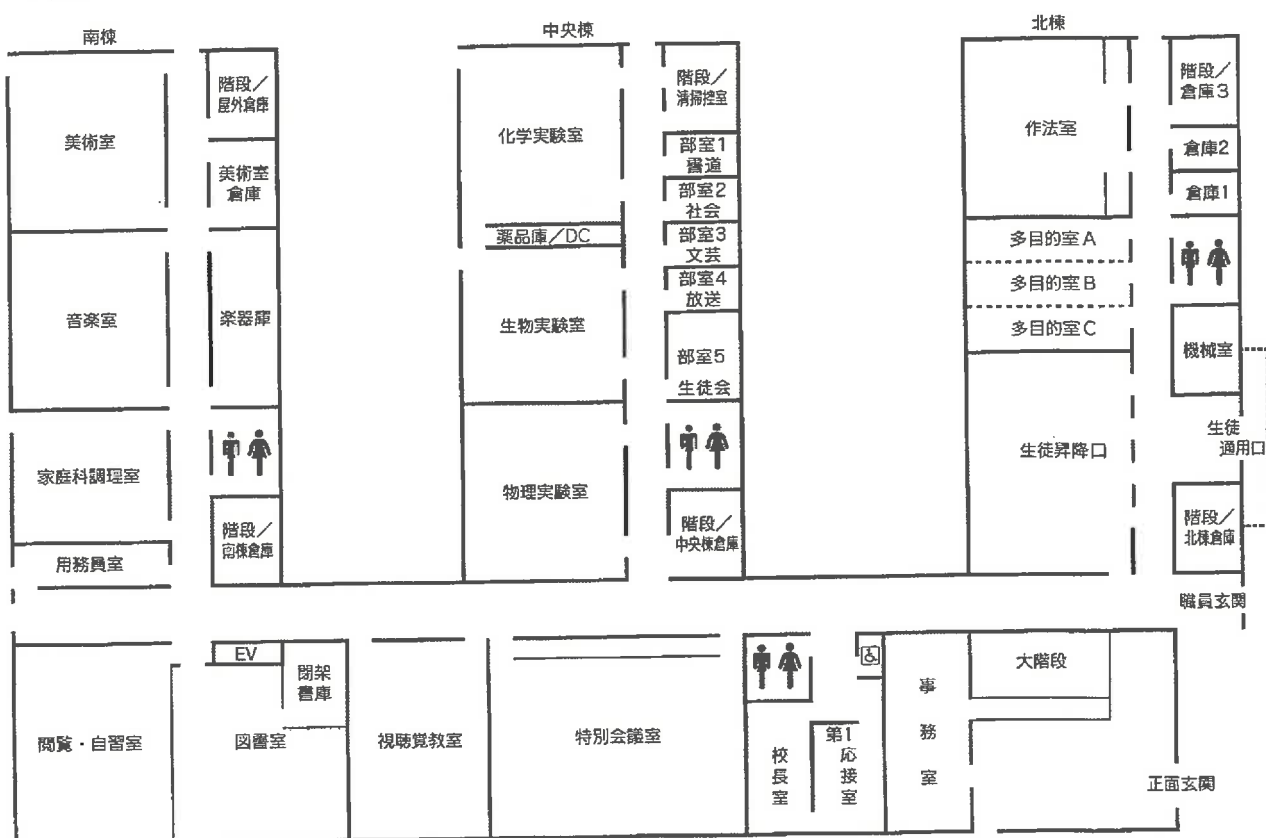
【メール】 cst.narashino@nihon-u.ac.jp

22. 校舎（日本大学理工学部船橋キャンパス）配置図

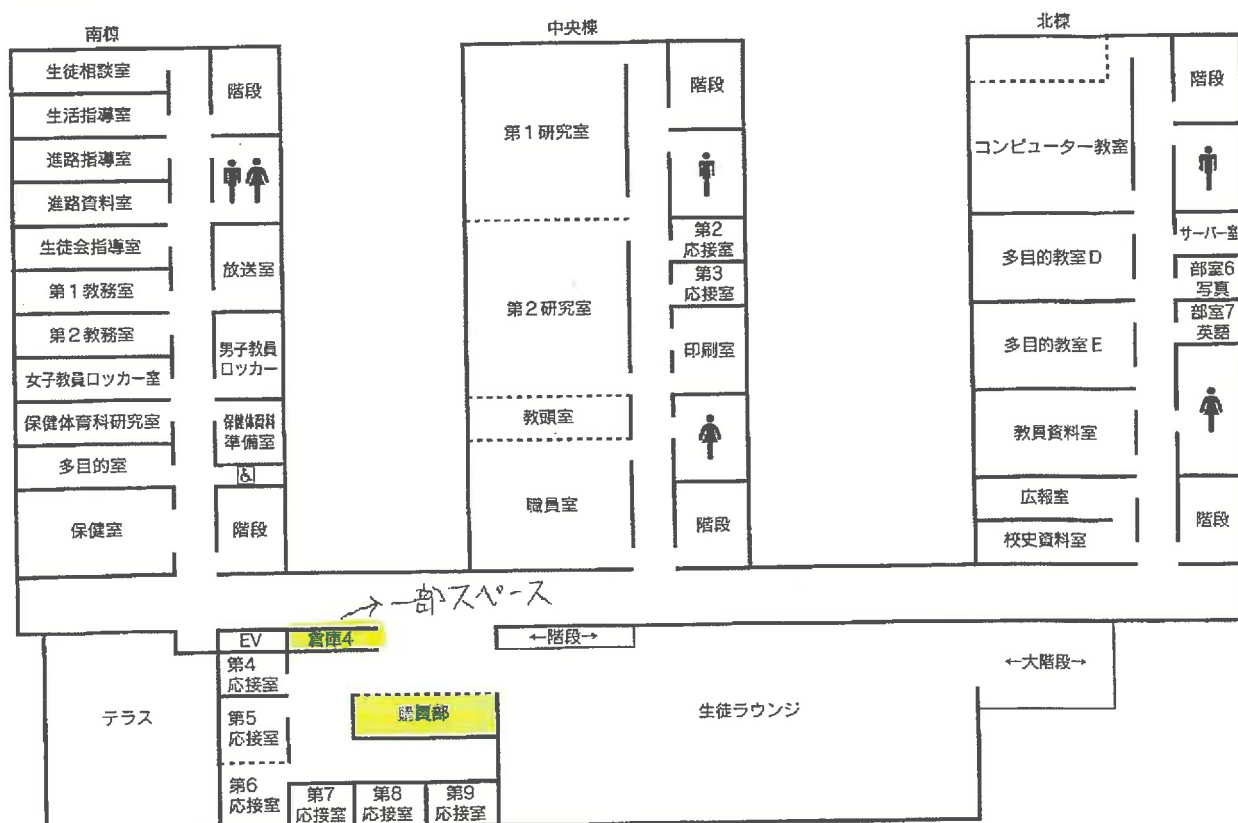


7. 校舎平面図

1 階



2 階



8. 年間行事計画 (令和7年度)

4 月		5 月		6 月	
1 火	春期休業 (~4/7)	水	【制覇掛6.30迄】 2年学年集会 (7限)	⑨ 金	英検①(1次試験)
2 水		金	【家庭学習】 前期保護者会	月	教育実習期間 (~6/21) 3年共通テスト模試
3 木		土	憲法記念日	火	3年共通テスト模試 3年学年集会 (LHR) 3年(金) 2年CST理工学部学科説明会
4 金	入学式準備 披露	⑩ みどりの日		水	体育祭予備日
5 土	第60回入学式 入学式後片付け	月 こどもの日		木	体育祭予備日
6 ⑩		火 振替休日		金	
7 月	新入生研修会①	水	3年GA-CST 基礎学力チャレンジ模試	土	前期公開授業 開会会総会
8 火	第1学期始業式・部活紹介 3C聯合会 2Cオリエンテーション	木	1年学年集会 (7限)	⑨	
9 水	定期健診・身体測定	金	体育祭臨時健診	月	ピロリナ・ハル
10 木	1年(金) 2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	土	後援会総会(紙上総会)	火	1年総合模試(7限) 2年学年集会 (LHR)→SDGs模試会(7限)
11 金	【短縮授業】 1年(金) 2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	⑨		水	
12 土	新規(1年他)自転車通学者説明会	月	【試験1週間前】	木	2年(金) 随学研修説明会③
13 ⑩		火	3年学年集会 (LHR)	金	
14 月	3年NP基礎学力到達テスト 部活予選・新宮別館活動説明会	水	【短縮授業】	土	3年CSTMUコンセンサス発表会 3年GAP大推薦説明会
15 火	【短縮授業】 1年(火) 2年(火) 3年(火) 4年(火) 5年(火) 6年(火) 7年(火) 8年(火) 9年(火) 10年(火) 11年(火) 12年(火) 13年(火) 14年(火) 15年(火) 16年(火) 17年(火) 18年(火) 19年(火) 20年(火) 21年(火) 22年(火) 23年(火) 24年(火) 25年(火) 26年(火) 27年(火) 28年(火) 29年(火) 30年(火) 31年(火)	木		⑨	
16 水	1・2年基礎学力到達テスト	金		月	
17 木	3年基礎学力到達テスト 【1・2年家庭学習】	土		火	1年学年集会 (LHR) →総合探究説明会(17限)
18 金	【短縮授業】前期選抜訓練 自転車説明会予備日	⑨		水	
19 土	後援会役員会 各学年選考会	月	中間試験①	木	1・2年総合学力テスト 1年大学入試方式説明会②
20 ⑩	関東バスケットボール予選会場	火	中間試験② AED講習会	金	芸術鑑賞会
21 月	全学年カラス委員会初会合 スポンジ準備	水	中間試験③	土	
22 火	1年校外研修1 2・3年スポンジ	木	中間試験④ 1・2年(金) 2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	⑨	
23 水	9:30登校 【短縮40分6限授業】	金		月	2年(金) 随学研修説明会④
24 木	【短縮授業】 生徒総会(7限)	土		火	【試験1週間前】 3年学年集会 (LHR) 3年(金) 2年(金) 1年(金)
25 金	前期選抜訓練予備日	⑨		水	
26 土	2・3年石川渡学生高参	月	体育祭リハーサル準備	木	
27 ⑩		火	体育祭リハーサル(午前) (雨天時順延)体育祭準備	金	
28 月	部員名簿提出期限 1年生iPad配付	水	体育祭(雨天時順延)	土	
29 火	昭和の日	⑨		⑨	
30 水		金		月	
31		土			

7 月		8 月		9 月	
1 火	【短縮授業】 前期選抜訓練	金		月	第2学期始業式 3年学年集会 生徒会新役員立候補 (~9/8)
2 水	期末試験②	土	理工学部オープンキャンパス①	火	1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)
3 木	期末試験③	⑨	理工学部オープンキャンパス②	水	3年GA午前授業 ~午後選考面接 (~9/8)
4 金	期末試験④	月		木	赤点試験②
5 土	【家庭学習】 参加生徒数校日	火		金	3年NP/GAベネッセ総合共通テスト模試 赤点試験③
6 ⑩		水		土	3年NP/GAベネッセ総合 共通テスト模試
7 月	期末試験⑤ PUSH講習会	木		⑨	
8 火	【家庭学習】 各家庭学習①	金		月	赤点試験④
9 水	各家庭学習② 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	土	オープンキャンパス①	火	1年校外研修II 3年学年集会 (LHR) 赤点試験⑤
10 木	各家庭学習③ 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	⑨	オープンキャンパス②	水	【短縮授業】 後期選抜訓練 赤点試験⑥
11 金	【家庭学習】 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	月	山の日	木	
12 土	【家庭学習】 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	火		金	【短縮授業】 生徒会新役員選挙(7限)
13 ⑩		水		土	
14 月	【家庭学習】	木		⑨	
15 火	【家庭学習】	金		月	敬老の日
16 水	【家庭学習】	土		火	1年学年集会 (LHR)
17 木	【家庭学習】 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	⑨		水	【短縮授業】 後期選抜訓練予備日
18 金	【家庭学習】 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	月		木	
19 土	【家庭学習】 1・2年(金) 3年(金) 4年(金) 5年(金) 6年(金) 7年(金) 8年(金) 9年(金) 10年(金) 11年(金) 12年(金) 13年(金) 14年(金) 15年(金) 16年(金) 17年(金) 18年(金) 19年(金) 20年(金) 21年(金) 22年(金) 23年(金) 24年(金) 25年(金) 26年(金) 27年(金) 28年(金) 29年(金) 30年(金) 31年(金)	火		金	
20 ⑩	夏季休業 (~8/31) 2年(金) 随学研修 (~8/3)	水		土	
21 月	海の日	木	3年基礎学力到達度テスト対策講座 (~8/27)	⑨	
22 火	全学年三者面談期間 (~7/29)	金		月	
23 水		土	3年(金) GTEC	火	秋分の日
24 木		⑨		水	【短縮授業】 3年基礎学力到達度テスト準備 3年基礎学力到達度テスト 1・2年家庭学習
25 金	全学年夏期講座 (~7/30)	月		木	
26 土		火		金	3年基礎学力到達度テスト 自己採点 (1限-CST6限)
27 ⑩		水		土	
28 月		木		⑨	
29 火		金		月	3年NP全統記述模試 3年学年集会 (LHR) 1年総合模試(7限)
30 水		土		火	
31		⑨			

	10 月	11 月	12 月
1 水	(休)明(休)10(31迄) 後期公開授業(4限まで) 12年(後)校務研 13年(後)校務研 14年(後)校務研	土 (休)期(休)11(30迄) 後期公開授業 後期校務研	月 期末試験①
2 木	25年(後)校務研 26年(後)校務研 27年(後)校務研	⑨	火 期末試験②
3 金	学校説明会準備	月 文化の日	水 期末試験③
4 土	日本大学創立記念日 学校説明会(ポニーホール) 千葉福祉大学創立記念式	火 1年学年集会(LHR)	木 期末試験④
5 ⑩	英検②(1次試験)	水	金 期末試験⑤ PUSH講習会II
6 月	[家庭学習]	木	土 12年GTEC
7 火	(休)期(休)12年NPベネッセ総合記述模試 13年NPベネッセ総合記述模試 14年NPベネッセ総合記述模試	金 文化祭(他園) [3年家庭学習(～11/10)]	⑨
8 水	3年NPベネッセ総合記述模試	土 文化祭 開会式&①	月 [家庭学習]
9 木		⑩ 文化祭③	火 卒業返却①
10 金		月 文化祭 後片付け&閉会式	水 卒業返却② 12年入試情報生徒打ち合せ
11 土		火 代休	木 得点表配付 1年16歳の仕事塾 3年学年集会 2年消費習得座
12 ⑪		水 赤い羽根共同募金 (～11/14)	金 [家庭学習] 3年CSTMU成果発表会準備
13 月	スポーツの日	木	土 3年CSTMU成果発表会
14 火	中間試験①	金	⑩
15 水	中間試験②	土 ミニ学校説明会③	月 [家庭学習] 2年CSTU戦河台校舎見学会
16 木	中間試験③	⑨ 3年NP全統プレ本通テスト 模試(公開会場)	火 [家庭学習]
17 金	中間試験④	月	水 [家庭学習]
18 土	[家庭学習] ミニ学校説明会①	火 金学院(12月)についてのアンケート説明 2年学年集会(LHR) 14年校務研(7限)	木 [家庭学習]
19 ⑫		水	金 [家庭学習]
20 月		木	土 第2学期終業式
21 火	13年授業評価アンケート 2年学年集会(LHR)	金	⑩ 冬期休業(～1/8)
22 水		土	月 12年三者面談期間 (～12/26)
23 木	1年CSTコース説明会	⑨ 勤労感謝の日	火
24 金	3年CST学校長による進路に関する講話	月 (休)期(休)12(31迄) 振替休日	水
25 土	3年GA推薦校見学者校長講話 ミニ学校説明会②	火 3年学年集会(LHR)	木
26 ⑬		水	金
27 月	1年NPコース説明会	木	土
28 火	2年授業評価アンケート 3年学年集会(LHR) 14年校務研(7限)	金	⑨
29 水		土	月
30 木	2年総合学力テスト 3年NPベネッセ総合記述模試	⑩	火
31 金	12年総合学力テスト 13年NPベネッセ総合記述模試 14年校務研		水

	1 月	2 月	3 月
1 水	元日	⑨	⑩
2 金		月 赤点試験⑦	月 12年短編40分限授業 3年卒業式リハーサル
3 土		火 1年学年集会(LHR)	火 第58回卒業式 [1年家庭学習]
4 ⑭		水	水 学年末試験①
5 月		木 2年A団体休	木 学年末試験②
6 火		金 [2年家庭学習] 3年特別編成授業最終日	金 学年末試験③
7 水		土 1年(希生保)面談研修説明会	土 学年末試験④
8 木		⑩	⑩
9 金	第3学期始業式	月	月 学年末試験⑤ 1年(希生保)面談研修説明会① 卒業式練習14分
10 土	3年特別編成授業開始 (～2/6)	火 2年学年集会(LHR)	火 [家庭学習]
11 ⑮		水 護国記念の日	水 卒業返却① 2年GA卒業生講演(私大文系)
12 月	成人の日	木	木 卒業返却②
13 火	12年総合学力テスト 13年学年集会+総合模試	金 3年理工学部進学ガイダンス	金 12年得点表配付 2年小論文指導②→小論文テスト
14 水	2年総合学力テスト	土 後援会役員会 各学年理事会	土 [家庭学習]
15 木	12年入試補助生徒打ち合せ	⑩	⑩
16 金	[家庭学習] 入試準備	月	月 [家庭学習]
17 土	[家庭学習] 入試試験① ＜大学入学生活テスト①＞	火 2年小論文指導①	火 [家庭学習]
18 ⑮	入試試験② ＜大学入学生活テスト②＞	水	水 12年短編(～2)見渡 2年NP1・2年(希)卒業生講演(国公立大)
19 月	入試準備 3年大学入学生活テスト前日模試(自宅にて実施)	木	木 [家庭学習]
20 火	[家庭学習]	金 ピリカノホル	金 春分の日
21 水		土 2年保護者連絡説明会	土 [家庭学習]
22 木	3年卒業修得者発表	⑩	⑩
23 金		月 天皇誕生日	月 第3学期終業式 1年教科書購入
24 土	赤点試験①	火 1年総合授業(6・7限)	火 春期休業(～4/7)
25 ⑯	英検③(1次試験)	水 (休)期(休)12(31迄)	水
26 月	赤点試験②	木	木
27 火	25年NPベネッセ総合記述模試 26年NPベネッセ総合記述模試 卒業式練習③	金 [短編(限授業) 卒業式練習] 放送	金
28 水	赤点試験④	土 予備会 2・3年卒業式リハーサル	土
29 木	26年NPベネッセ総合記述模試 27年NPベネッセ総合記述模試 卒業式練習④	⑩	⑩
30 金	2年修学旅行A団(～2/4) B団代休 赤点試験⑤		月
31 土	2年修学旅行B団(～2/5)		火

期間	営業日数	売上高	平均日販	平均日販前年比(既)	客数	客数PSA/D
24/04月	22	1,169,893	53,177	107.17	4,348	198
24/05月	24	2,035,033	84,793	107.16	7,332	306
24/06月	24	2,224,400	92,683	113.97	7,902	329
24/07月	25	1,125,580	45,023	98.27	3,538	142
24/08月	12	255,259	21,272	95.32	683	57
24/09月	23	1,909,040	83,002	109.79	7,105	309
24/10月	25	2,040,227	81,609	107.25	7,228	289
24/11月	24	2,116,748	88,198	108.21	6,931	289
24/12月	22	863,482	39,249	71.19	2,562	116
25/01月	17	1,160,739	68,279	120.03	3,920	231
25/02月	22	1,489,312	67,696	110.37	4,995	227
25/03月	23	870,472	37,847	108.68	2,518	109

〈制服・用品など〉 ※価格はすべて税込、令和7年度1年生入学時の価格（参考）です。価格は改定されることがあります。

◇ 全員購入品			
品名	男子	女子	
制服上下 (ブレザー・スラックス)	41,580 円	39,820 円	
制服上下 (ブレザー・スカート)	—	41,360 円	
夏用スラックス	11,550 円	11,550 円	
夏用スカート	—	13,090 円	
長袖Yシャツ (男子用)	3,520 円	—	
長袖ブラウス (女子用)	—	3,410 円	
ネクタイ (男女兼用)・リボン (女子用)	2,310 円	1,980 円	
ハイソックス (女子用)	—	920 円	
襟章	660 円	660 円	
体操着 (ジャージ上下)	10,450 円	10,450 円	
Tシャツ	2,500 円	2,500 円	
ハーフパンツ	2,970 円	2,970 円	
通学用手提げバッグ	いずれかを選択		
	*両方購入も可		
通学用リュックサック	10,450 円	10,450 円	
上履き	2,970 円	2,970 円	
体育館シューズ (シューズ袋付)			
	5,280 円	5,280 円	
バッグ選択	スラックス選択	90,940 円	89,990 円
	スカート選択	—	92,740 円
リュック選択	スラックス選択	94,240 円	93,290 円
	スカート選択	—	96,040 円
合 計			

◇ 自由購入品			
	男子	女子	
セーター	5,720 円	5,720 円	
ベスト	6,050 円	6,050 円	
半袖Yシャツ (男子用)	3,410 円	—	
半袖ブラウス (女子用)	—	3,300 円	
ポロシャツ	4,125 円	4,125 円	
シヨルダーベルト 通学用手提げバッグ用	990 円	990 円	
シヨートソックス (女子用)	—	715 円	

*上記は、着用したい生徒が購入する指定品です。

◇ 全員購入品	
iPad Wi-Fi 64GB 本体及びアプリ (初期設定費用含む)	86,000 円

提案書の作成について

日本大学習志野高等学校

令和8年度から本校購買部等運營業務受注を希望する者は、日本大学習志野高等学校購買部業者選定募集要項に記載している事項を理解し、現場見学会において現況確認を行った上で次の各号に記載した仕様（要求）に基づいた提案書を作成し、以下の書類を添付の上、提出期日までに提出願います。

- 1 会社案内
- 2 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、印鑑証明書及び代表者の資格証明書及び委任状 ＜法人の場合のみ＞
- 3 印鑑登録証明書（市役所（町村役場）発行のもの） ＜個人の場合のみ＞
- 4 役員名簿（氏名＜漢字・ふりがな＞、生年月日、性別、住所、法人名、法人所在地）

仕様書（要求書）

以下に記している内容は、購買部運営に当たり最低限の事項を記したものであり、本校に対し有益な条件を提示できる場合は、それらを加味した提案書を作成願います。

- ① 現場見学会で確認した現購買部が取り揃えている商品と同等以上のものが用意することができること。（販売品目及び販売額（標準価格及び店頭価格）の一覧表を提案書に添付すること）
 - ※ 酒・たばこはもちろんのこと高校生が購入するのに不適切な物品の販売はできない。
- ② 大手コンビニエンスストアとフランチャイズ契約をした上で購買部運営ができること。
 - ※ 特に食品類は食中毒防止の観点から、販売品は当該フランチャイズ契約をしているコンビニエンスストアが取り扱っている商品のみとすること。店内調理は不可。
 - ※ いわゆる「コンビニコーヒー」について対応できる場合は、その旨記載のこと
 - ※ ハード面においても現購買部に準じること（例 電子レンジの設置、各種料金等の支払対応・キャッシュレス決済が対応できるレジ設置など）
 - ※ 生徒指導の一環として、一部商品については購入できる時間帯を限定することがある。（例 アイスクリーム）
 - ※ 学校業務で購入する物品等については、請求書払いとする。
- ③ 大手コンビニエンスストアで取り扱うことができない商品（例：文房具等）

については、営業事業者が取引をしている業者を通じて商品を用意することができること。

※ 学校業務で購入する物品については請求書払いとする。

※ 本校指定の学用品のうち、通学用リュック、制服ボタン、体育着の委託販売を通年で行うことができること。

- ④ 購買部利用者に対し、少なくとも弁当、パン、飲料水及び文房具については、通年で販売商品の値引き販売等を実施する等購買部利用者に対し実施することができること。（食品ロスを避けるための臨時的な値引き及びクーポン配布等含む）（値引き額・値引き率等を示すこと）

- ⑤ 昨今の物価上昇を踏まえ、④以外による利用者への各種還元（負担軽減）について対応ができること提案をすること。

※ コンプライアンスに反する提案は不可とします。

- ⑥ 1月及び3月に実施する本校入学手続き日において、新入生が購入する学用品（iPad、制服（採寸を行う）、体操着、靴、靴等の販売を納入業者と連携して行うとともに購入者からの申し出によりアフターサービスの取次ぎを行うことができること。

⇒次期営業事業者は必ず、令和8年1月・3月に行われる本校入学手続き日に来校し、現業者が実施している業務を視察の上、現業者及び物品納入業者との引継ぎを遅滞なく実施し、令和8年度以降における新入生に対する学用品販売を遺漏なく行えるようにすること。

- ⑦ 営業時間中は電子レンジ及び電気ポットを店内又は学内に設置し、利用者の便宜を図ること。

- ⑧ 本校が行っている生徒確保のための学校改革及び学校の活性化に関し、営業事業者としてのアイデア及び可能な範囲でのサポート内容について、提案すること。

- ⑨ 個人情報保護について万全の体制をとった運営をすること。

- ⑩ 従業員の雇用形態及び性別は問わないが、常時女性従業員を配置すること。防火管理者の有資格者を配置すること。（当該店舗の火元責任者とする）

- ⑪ 生理用品の小分け販売対応ができること。

- ⑫ 自社従業員において商品納品対応ができること。（営業前の商品納品対応）

- ⑬ 店内に分別ができるゴミ箱を設置するとともにごみの回収・処分を適切に行うこと。（特に長期休暇中には注意をする必要あり）

- ⑭ 避難訓練等本校が実施する安全対策への積極的な参加をすること。

- ⑮ 契約締結後も学校側と定期的な意見交換を行い、よりよい購買部運営に努めていくこと。

- ⑯ フランチャイズ契約先に基準に基づいた衛生管理を実施すること

- ⑯ その他フランチャイズ契約で定められている事項を遵守すること。

- ⑰ 売上報告等本校が求める資料を提供すること。

- ⑱ 購買部運営に当たり個人情報保護について従業員への教育等をどのように

して行っていくのか示すこと。

以 上

購買部業者選定審査基準

日本大学習志野高等学校

	評価項目		評価基準
1	業務の運営実績	(10 点)	本学（本校）又は他大学や企業等で豊富な運営実績があるか？
2	営業補償料等	(10 点)	主に閑散期などにどの程度必要とするか。若しくは必要としないか。
3	安全・衛生管理体制	(10 点)	十分な安全・衛生の管理体制が構築されているか。
4	危機管理体制	(10 点)	万全の危機管理体制が整っているか。
5	コンセプトや独自提案	(20 点)	本校にマッチしているか。また、魅力的な提案があるか？
6	運営体制 各項目 5 点 (計 15 点)	(1) サービスの方式	サービス方式が機能的であるか？
		(2) 営業時間	営業時間が柔軟か。
		(3) キャッシュレス 決済対応	キャッシュレス決済の対応が可能か。
7	取扱商品 各項目 5 点 (計 15 点)	(1) 販売可能な食品、 日用品等	取り扱い商品が豊富か。 委託販売及び新入生が購入する学用品の販売総括をおこなうことができるか。
		(2) 割引制度	割引制度があるか。
		(3) その他提供できる サービス	
8	その他	(10 点)	本校が仕様書に記載した内容について対応が可能か。

各項目 1～10 の点数をつける。(100 点満点)