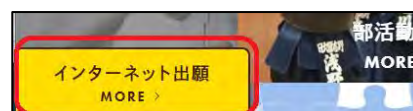


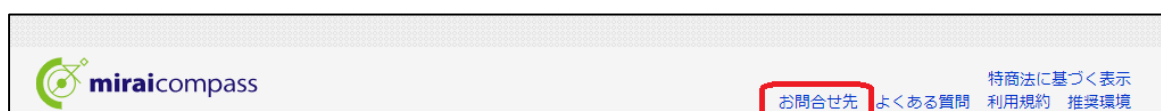


はじめに

- ・インターネット出願を行う前に、「令和6年度生徒募集要項」で入試から手続きまでの流れを確認してください。
- ・本校出願サイトへは、**本校ホームページ上の黄色バナーからアクセス**できます。



- ・出願サイトの画面が、このマニュアル内の画像と一部変更になる場合がございます。予めご了承ください。
- ・インターネット出願のシステム・操作に関するご質問はミライコンパスサポートセンターが24時間受付しています。詳しくは、**出願サイト下部**のお問い合わせ先をクリックしてください。



出願サイトのマイページにログイン

【はじめて手続される方へ】と【ユーザ ID 登録がお済の方へ】の該当される方を選んでください。

※【はじめて手続される方へ】の場合

「はじめての方はこちら」をクリックし、サイトの案内に従って、メールアドレスの登録（ユーザ ID となるもの）とパスワード入力などを行います。その後、【ユーザ ID 登録がお済の方へ】の方でメールアドレスとパスワードを入力し、マイページへログインします。

■以下の設定をご確認ください。

- ・「@e-shiharai.net」からの E メールを受信できるようにお願いいたします。
- ・ユーザー登録用メールには URL が記載されます。URL 付メールを受信できるように設定してください。

日本大学習志野高等学校
NIHON UNIVERSITY NARASHINO HIGH SCHOOL

日本大学習志野高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ・ ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miraicompassサイトでmciID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済の方へ】

- ・ 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

学校からのお知らせはありません

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

出願用顔写真の登録

顔写真のデータ登録は任意設定にしています。

画像登録をしない場合は、インターネット出願完了後にプリントアウトした受験票と写真票に、それぞれタテ 4cm、ヨコ 3cm の顔写真を貼り付けてください。

※他の学校出願の際に、miraicompass において顔写真登録をされている方は、その登録情報が利用できます。

手順 1

「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。



日本大学習志野高等学校
NIHON UNIVERSITY NARASHINO HIGH SCHOOL

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト
ナラシノ ミライ さん

ナラシノ ミライ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

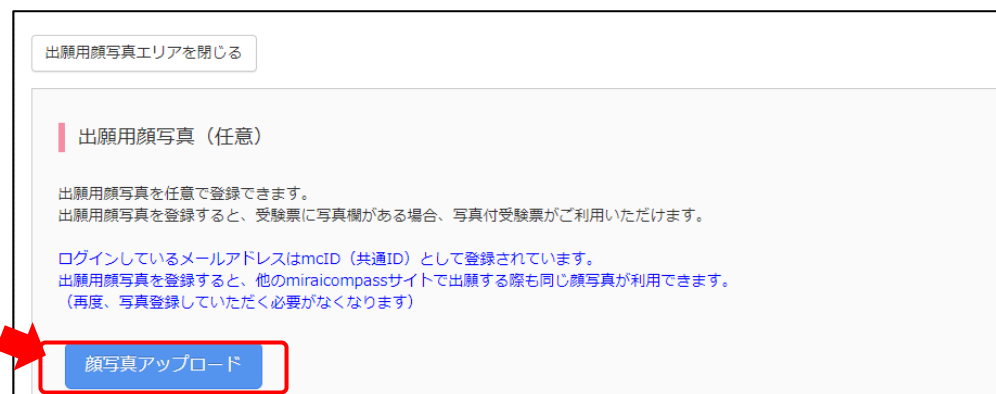
日本大学習志野高等学校出願（マイページ）です。
出願入力を開始する前に、必ず本校WEBサイト上の生徒募集要項（PDF）で詳細をご確認ください。
<https://www.nnhs.cst.nihon-u.ac.jp/pdf/enter/bosyu/yokou2024.pdf>

- ・インターネット出願入力開始は、2023年12月17日9:00～です。
- ・受験料納入期限およびインターネット出願受付終了は、2024年1月7日23:59です。
- ・入試区分を選択し、受験料を納入後の変更は一切できません。ご注意ください。
- ・出願書類は、第一志望入試・特別入試・一般入試でそれぞれ異なります。必ず、生徒募集要項で確認をお願いいたします。

出願用顔写真を登録する方はこちら

手順 2

「顔写真アップロード」をクリック。



出願用顔写真エリアを閉じる

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真欄がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。

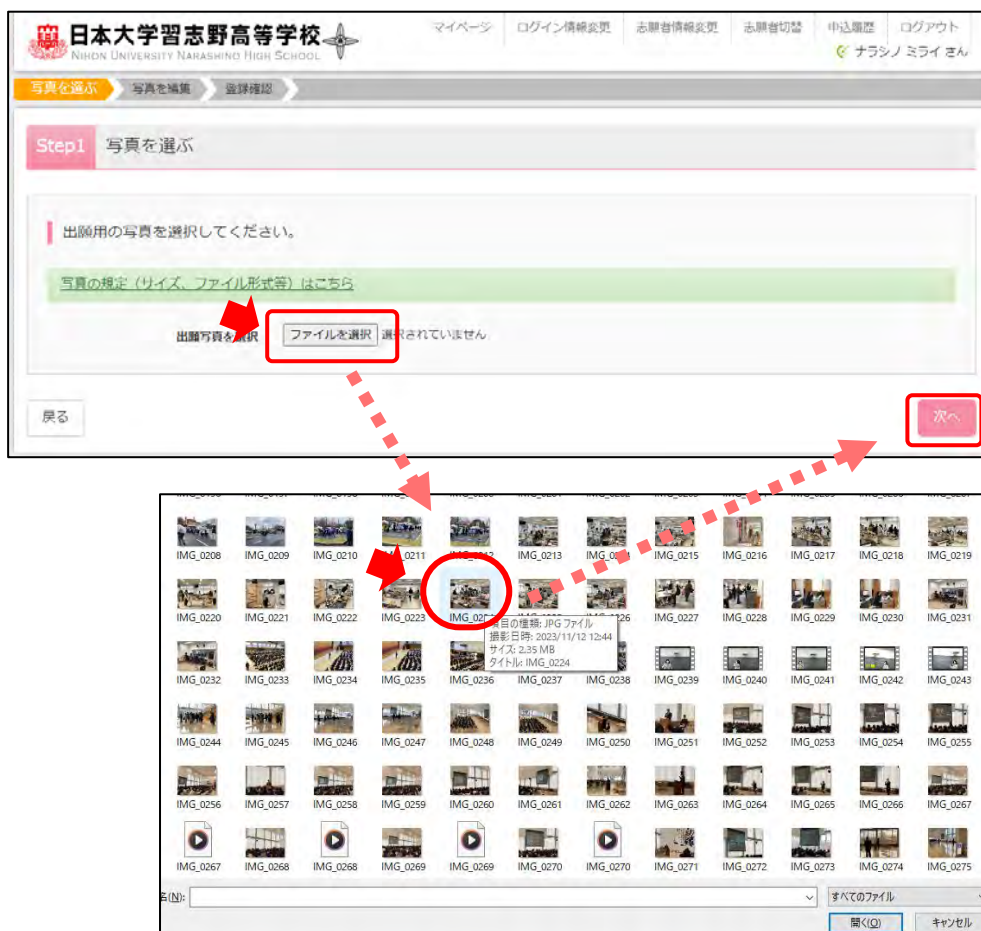
ログインしているメールアドレスはmcID（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

手順3 「写真の登録手続きへ進む」をクリック。



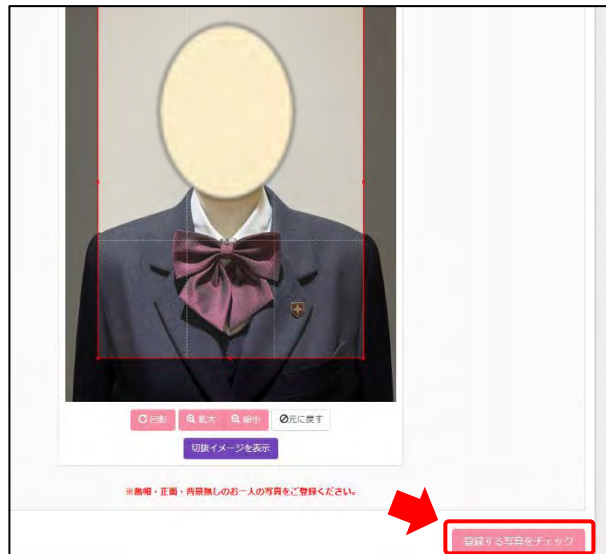
手順4 **Step1 写真を選ぶ**
「ファイルを選択」をクリックし、登録する写真を選択してください。
写真が選択できたら、「次へ」をクリック。



手順 5

Step 2 写真を編集

画面案内に従って、写真を編集し登録ボタンをクリック。



手順 6

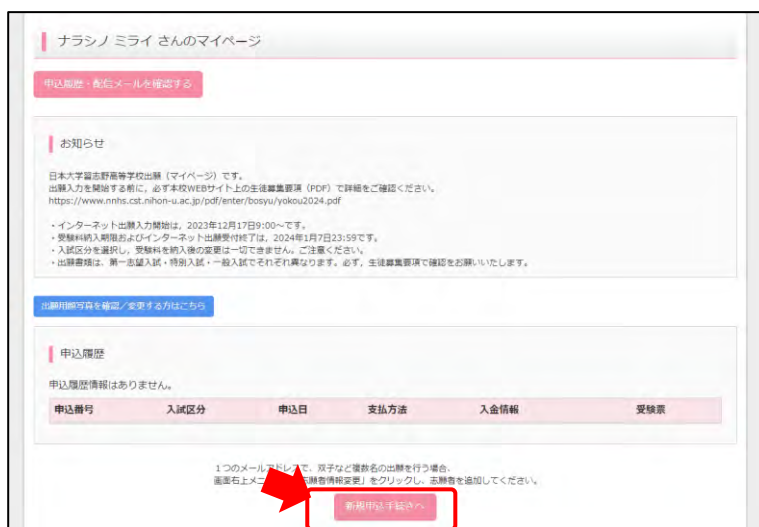
Step 3 登録確認

「写真を登録する」をクリック。



インターネット出願開始

手順1 マイページの「新規申込手続きへ」をクリック。

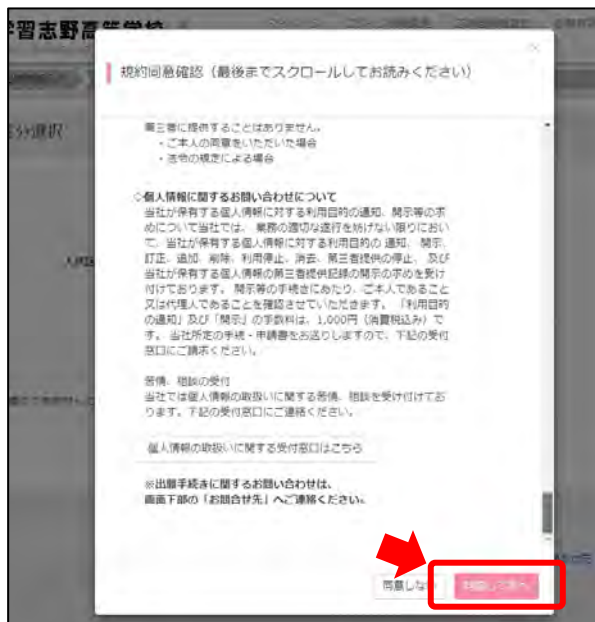


手順2 **Step1 入試区分選択**
該当する入試区分を選択して、次へをクリック。



手順3

規約同意確認画面を、最後までスクロールしてお読みいただき、「同意して次へ」をクリック。



手順4

Step2 出願情報入力

志願者情報と保護者情報を入力します。

■入力に関しまして

- ・氏名（漢字）の入力の際、旧字体や変換できない漢字、アルファベットなど、入力できない文字がある場合は、入力可能な文字に置き換えて入力してください。受験票の文字は置き換えて使用した文字で問題ありません。
- ・中学校と塾の入力は、3段目まで必須入力です。「通塾なし」の場合も、3段ともに「通塾なし」を選択してください。
塾の入力の際、データ量が大きいいため時間がかかる場合がございます。

手順 5

Step3 試験選択

検索された試験の表に、出願したい試験が選択されていることを確認して、「>>>選択」をクリック。

- 誤った試験が表示されていたら
 - ・ ページ下部の「戻る」ボタンで Step1 に戻り、出願したい試験を選び直してください。

入試区分	試験名	試験日	選択
第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	<input type="button" value="選択"/>

手順 6

ここまでの入力内容を確認したい場合は、「保存して中断する」をクリック。

入試区分	試験名	試験日	選択解除
第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	第一志望入試	1月17日 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>
第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	一般入試	1月18日 08:20	<input type="button" value="選択解除"/>

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※入力内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページで行ってください。

※確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後は、返金・試験の変更や取り消しなど、変更は一切できませんのでご注意ください。

- 間違いのない場合は、「お支払い画面へ」をクリックして、手順 11 に進みます。

手順7 手順6で「保存して中断する」を実行した方は、「マイページへ」をクリック。



手順8 「申込確認」をクリックして、画面上で内容の確認ができます。さらに、「申込内容確認書」をクリックするとPDFをダウンロード・印刷も可能です。必要の無い方は、「続きから」をクリック。



申込内容確認書 (PDF)



手順 9

手順 8 で「申込確認」を実行した方は、「戻る」をクリックし、マイページに戻ります。マイページで「続きから」をクリック。

続柄その他

お知らせ

受験料支払い後、マイページより『受験票』の表示ボタンを押して受験票・写真票・宛名票をダウンロードし、A4用紙に印刷してください。
生徒募集要項にて出願書類を確認し、すべての出願書類を角 2 封筒に入れ、簡易書留郵便で郵送してください。
郵送期間は、令和5年12月17日～令和6年1月11日※必着 です。

[申込内容確認書PDFの表示・印刷について](#)

申込内容確認書

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

・受験料納入期限およびインターネット出願受付終了は、2024年1月7日23:59です。
・入試区分を選択し、受験料を納入後の変更は一切できません。ご注意ください。
・出願書類は、第一志望入試・特別入試・一般入試でそれぞれ異なります。必ず、生徒募集要項で確認をお願いいたします。

[出願用顔写真を確認/変更する方はこちら](#)

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
243000005	第一志望入試 (1/17) ・一般入試 (1/18)同時出願	一時保存	-	-	申込確認 続きから

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

手順 10

「お支払い画面へ」をクリック。

入試区分	試験名	試験日	選択解除	
第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	第一志望入試	1月17日	08:20	<input type="button" value="選択解除"/>
第一志望入試(1/17)・一般入試(1/18)同時出願	一般入試	1月18日	08:20	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※入力内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページで行ってください。
※確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。
※受験料支払い後は、返金・試験の変更や取り消しなど、変更は一切できませんのでご注意ください。

手順 11

Step4 お支払い方法の入力

受験料のお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリック。

- それぞれお支払い方法により手数料が異なりますので、ラジオボタンにて選択した際に、確認してください。

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

[事務手数料 ¥705.1]

クレジットカード

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー（ネットバンキング）

コンビニエンスストア

- セブン-イレブン
- ローソン
- ミニストップ
- ファミリーマート
- デイリーヤマザキ
- セイコーマート

手順 12

Step5 出願情報の確認

申込内容、志願者情報を確認し、間違いがなければチェックを入力。

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

第一志望入試 1月17日 08:20
一般入試 1月18日 08:20

志願者情報

氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
ならしの みらい (女)

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年06月10日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
千葉県 船橋市 習志野台

その他申込内容に誤りはありませんか

手順 13

間違いなければ「上記内容で申し込む」をクリック。

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年06月10日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
千葉県 船橋市 習志野台

その他申込内容に誤りはありませんか

戻り

手順 14

Step6 送信完了

出願サイトへの入力完了しましたら、すみやかに受験料の納入を済ませてください。受験料納入が確認されると、マイページに受験票の印刷のボタンが表示されます。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
243000005	第一志望入試 (1/17)・一般入試 (1/18)同時出願	12月4日	クレジット カード	決済完了(12月 4日)	申込確認 受験票

手順 15

「受験票」表示ボタンをクリック。

■受験票の印刷における注意事項

- ・ A4 サイズの用紙に印刷してください。
- ・ 受験票は試験当日に持参、写真票は他の書類とともに1月11日までに本校に郵送です。※簡易書留郵便
- ・ コンビニエンスストアでプリントする方は、該当ボタンをクリックして、操作方法を確認してください。

お知らせ

受験票・写真票・宛名票は、A4用紙に印刷してください。
生徒募集要項にて出願書類を確認し、すべての出願書類を角2封筒に入れ、簡易書留郵便で郵送してください。
【郵送期間：令和5年12月17日～令和6年1月11日※必着】

[「受験票」表示](#)

[ダウンロードできない方はこちら](#)

[コンビニエンスストアでプリントする方はこちら](#)

[戻る](#) [ログアウト](#)

